



**COMUNE DI GORIZIA**

Piazza del Municipio, 1 – 34170 Gorizia  
Tel. 0481 / 383111 – Fax 0481 / 536184  
Cod. Fisc. – Partita I.V.A.: 00122500317  
pec [comune.gorizia@certgov.fvg.it](mailto:comune.gorizia@certgov.fvg.it)  
sito web <http://www.comune.gorizia.it/>

**Oggetto: Bando per la concessione di contributi alle imprese finalizzati all'acquisto e all'attivazione di impianti e sistemi tecnologici necessari alla digitalizzazione dei processi produttivi. Articolo 13 della legge regionale 22 febbraio 2021, n.3 (Disposizioni per la modernizzazione, la crescita e lo sviluppo sostenibile verso una nuova economia del Friuli Venezia Giulia (SviluppImpresa)). DPREg n. 165/Pres/2022.**

**ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO**

1. In attuazione di quanto previsto dall'articolo 13, comma 3, della legge regionale n. 3/2021, della deliberazione giunta n. 274 dd. 6 novembre 2023 e della determinazione dirigenziale n. 32 dd. 17 gennaio 2024, il Comune di Gorizia, capofila del distretto di commercio Città di Gorizia approvato con atto regionale n. 40907/GRFVG dd. 11 settembre 2023, con il presente bando vuole favorire lo sviluppo tecnologico delle imprese, incentivando l'acquisto e l'attivazione di impianti e sistemi tecnologici necessari alla digitalizzazione dei processi produttivi, alla personalizzazione dei prodotti forniti e dei servizi erogati, lo sviluppo della digitalizzazione e l'implementazione dei sistemi di Information Technology (IT), nonché lo sviluppo sostenibile.
2. Il procedimento è "a sportello" secondo le direttive di cui all'art. 36 della Legge regionale 20 marzo 2000 n.7, al quale si fa espresso rinvio.

**ART. 2 - BENEFICIARI E REQUISITI**

1. Per le finalità di cui all'articolo 13, comma 3, della legge regionale n. 3/2021, possono beneficiare del contributo le imprese che:
  - a) hanno un'unità operativa all'interno degli ambiti territoriali del distretto del commercio, come da planimetria allegata;
  - b) risultano attive e iscritte nel registro delle imprese alla data di presentazione della domanda di contributo;
  - c) non si trovano in liquidazione volontaria e non sono sottoposte a procedure concorsuali in corso o aperte nei propri confronti prima della data di presentazione della domanda di contributo.

**ART. 3 - REGIME DEL CONTRIBUTO E SPESE AMMISSIBILI**

1. I contributi a favore delle imprese sono concessi nel rispetto della disciplina in materia di aiuti di stato.

2. Sono ammissibili le spese individuate all'articolo 13, comma 3 della legge regionale n. 3/2021 e relative alle seguenti tipologie di interventi:

- a) acquisto ed attivazione di impianti e sistemi tecnologici necessari alla digitalizzazione dei processi produttivi;
- b) sviluppo tecnologico correlato alla personalizzazione dei prodotti forniti e dei servizi erogati;
- c) sviluppo della digitalizzazione e implementazione dei sistemi di Information Technology (IT);
- d) sviluppo sostenibile.

3. Le spese non ricomprese nei punti precedenti sono considerate non ammissibili.

4. L'entità del contributo è pari ad un massimo di € 4.000,00, al quale l'Impresa deve partecipare nella misura del 20%.

5. Non è ammissibile la concessione di incentivi di qualsiasi tipo a fronte di rapporti giuridici instaurati, a qualunque titolo, tra società, persone giuridiche, amministratori, soci, ovvero tra coniugi, parenti e affini sino al secondo grado. Tale disposizione si applica qualora i rapporti giuridici instaurati assumano rilevanza ai fini della concessione degli incentivi (divieto generale di contribuzione – art. 31 L.R. 7/2000).

#### **ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda di ammissione, redatta in carta libera ai sensi dell'art. 27-bis della tabella allegata al DPR 26.10.1972 n. 642, utilizzando **esclusivamente** l'allegato modulo, dovrà essere spedita tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo [comune.gorizia@certgov.fvg.it](mailto:comune.gorizia@certgov.fvg.it), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il 15 aprile 2024**. La data di spedizione della domanda è comprovata dalla data e dall'orario di accettazione della PEC.
2. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali/informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
3. Il richiedente dovrà dare comunicazione, entro tre giorni dall'accadimento, di ogni variazione di indirizzo, inviandola tramite posta elettronica certificata, P.E.C., all'indirizzo [comune.gorizia@certgov.fvg.it](mailto:comune.gorizia@certgov.fvg.it).
4. La domanda di partecipazione dovrà:
  - essere sottoscritta dal richiedente in formato pdf/p7m o equivalente, oppure dovrà essere inviata la scansione dell'originale della domanda sottoscritta con firma autografa, unitamente alla fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
  - essere presentata unitamente al dettagliato preventivo dell'intervento da effettuare, predisposto dall'esecutore e controfirmato dal committente. Il preventivo dovrà contenere il costo dettagliato dell'intervento;

- essere compilata in tutte le sue parti, senza omettere alcuna delle dichiarazioni in essa contenute e con gli allegati richiesti.
- 5. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. n. 445/2000.
- 6. L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.
- 7. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal richiedente, verrà pronunciata immediatamente la decadenza dalla partecipazione alla procedura pubblica (art. 75 del citato D.P.R.).
- 8. La domanda è integrata, altresì, dalla dichiarazione di impegno di rispetto del massimale degli aiuti erogati in regime *de minimis*, dalla dichiarazione di accettazione degli obblighi di tracciabilità.

#### **ART. 5 - ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA**

1. Le domande presentate verranno esaminate secondo l'ordine cronologico di presentazione dal Servizio Attività produttive del Comune di Gorizia unitamente ad un soggetto partner del Distretto.
2. Sarà verificata la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto previsti dal presente bando nonché la rispondenza della domanda ai requisiti di legittimità e alle condizioni di ammissibilità, con facoltà di chiedere ulteriore documentazione esclusivamente a chiarimento di quanto dichiarato nella domanda.
3. La domanda verrà esaminata secondo i seguenti criteri di ammissibilità:
  - a) coerenza degli interventi proposti con quanto disposto dal bando;
  - b) conferma che l'Impresa beneficiaria abbia sede legale o unità operativa nell'ambito territoriale del distretto del commercio;
  - c) conferma che gli interventi avvengono su immobili localizzati all'interno dell'ambito territoriale del distretto del commercio;
  - d) congruità del preventivo con gli interventi oggetto della domanda.
4. Il contributo verrà erogato seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle domande fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

#### **ART. 6 - CONCESSIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. Entro il 31 maggio 2024, verrà comunicato l'esito dell'istruttoria e l'ammontare della misura del contributo. Nei casi previsti verrà rilasciata la concessione.

2. Il contributo sarà erogato ai beneficiari in un'unica soluzione a conclusione dell'intervento e nel rispetto della presentazione della rendicontazione.
3. Il contributo non è cumulabile con altri finanziamenti pubblici e privati ottenuti per le stesse iniziative ed aventi ad oggetto le stesse spese (divieto di cumulo).

#### **ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE DA PARTE DEI SINGOLI BENEFICIARI**

1. Ai fini dell'erogazione del contributo, entro il **30 giugno 2026** i beneficiari inviano all'indirizzo pec [comune.gorizia@certgov.fvg.it](mailto:comune.gorizia@certgov.fvg.it) la rendicontazione finale.
2. Alla richiesta di erogazione del contributo, le Imprese devono presentare:
  - a) copia dei documenti di spesa;
  - b) documentazione comprovante l'avvenuto pagamento con mezzo tracciabile (bonifico bancario/postale, copia dell'estratto conto e altri sistemi capaci di garantire tracciabilità del flusso finanziario);
  - c) dichiarazione del beneficiario attestante la corrispondenza agli originali delle copie dei documenti di spesa di cui alla lettera b);
  - d) una relazione contenente una descrizione dettagliata dell'intervento effettuato.

#### **ART. 8 – ISTRUTTORIA DELLA RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. La rendicontazione è oggetto di verifica istruttoria volta ad accertare la sussistenza, pena la revoca dell'aiuto, dei presupposti di fatto e di diritto per la liquidazione del contributo stesso.
2. Nel caso in cui la rendicontazione sia ritenuta irregolare o incompleta, ne viene data comunicazione al beneficiario indicandone le cause ed assegnando un termine massimo di 10 giorni per provvedere alla regolarizzazione o all'integrazione. Può essere concessa una proroga del termine per un massimo di ulteriori 10 giorni, su richiesta motivata del beneficiario. Qualora le integrazioni richieste non vengano prodotte nei termini assegnati, si procede sulla base della documentazione agli atti e, qualora la stessa sia incompleta o insufficiente, si dispone la revoca o la riduzione dell'aiuto concesso.
3. A seguito della conclusione positiva dell'istruttoria, sulla base delle spese dichiarate ammissibili, con determinazione dirigenziale vengono approvati il rendiconto, eventualmente rideterminato, e la liquidazione del contributo finale, dandone successiva comunicazione al beneficiario.
4. L'erogazione del beneficio è effettuata entro 30 giorni dalla positiva conclusione dell'istruttoria ed avviene esclusivamente tramite accreditamento su conto corrente bancario o postale intestato al titolare.

#### **ART. 9 - CONTROLLI E VERIFICHE TECNICHE**

1. Nel corso dell'intero procedimento per la concessione ed erogazione del contributo, il Comune di Gorizia può disporre controlli e verifiche ai fini del rispetto della normativa vigente, anche con l'ausilio del Comando regionale FVG della Guardia di Finanza e dell'Agenzia delle Entrate.
2. Al fine di verificare l'effettivo intervento, verranno eseguiti dei sopralluoghi a campione, in percentuale da definire in relazione al numero complessivo delle domande, previa comunicazione alla committenza.

#### **ART. 10 – ANNULLAMENTO E REVOCA DEL PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE E RIDETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. Il provvedimento di concessione è revocato a seguito della decadenza dal diritto al contributo derivante dalla rinuncia del beneficiario, oppure per inadempimento del beneficiario stesso, qualora si rilevi che l'intervento realizzato si discosti significativamente dall'intervento ammesso in origine.
2. Costituisce ulteriore caso di revoca il mancato adempimento delle prescrizioni contenute nell'atto concessorio rilasciato dal Comune.
3. Il verificarsi delle seguenti condizioni comporta la riduzione del contributo concesso nelle misure di seguito riportate:
  - nel caso di riduzione della spesa ammissibile per effetto di modifiche regolarmente comunicate ed approvate al progetto iniziale;
  - nel caso di attuazione parziale dell'intervento.
4. Il Comune comunica tempestivamente al beneficiario interessato l'annullamento o la revoca del provvedimento di concessione o la rideterminazione del contributo.
5. Le risorse finanziarie derivanti da revoche, rinunce e rideterminazioni, non soggette a procedure di recupero in corso, rimangono nella disponibilità del Comune di Gorizia.

#### **ART. 11 - DISPOSIZIONE DI RINVIO**

1. Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente bando, si rinvia alle pertinenti disposizioni richiamate dalla deliberazione giuntale n. 274/2023, alla Legge regionale 3/2021, al bando approvato con D.P.Reg. n. 165/Pres/2022 del 12/12/2022.
2. Inoltre, si fa riferimento alla Legge regionale n. 7/2000, alla Legge n. 241/1990, al D.Lgs. n. 33/2013, alla Legge n. 190/2012.

#### **ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il Comune di Gorizia si riserva la facoltà di revocare, sospendere, rinviare o non procedere alla concessione del contributo in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.
2. Il responsabile del procedimento è il dirigente del Settore Polizia Locale e Attività produttive.
3. Ulteriori richieste di informazioni sul presente avviso possono essere inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [suap@comune.gorizia.it](mailto:suap@comune.gorizia.it)

### **ART. 13 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

1. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.
3. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni/autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.
4. Il trattamento dei dati è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 del Codice Privacy e all'art.4 del GDPR e quindi: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione dei dati. I dati sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.
5. Gli interessati sono titolari dei diritti previsti dall'art.7 del Codice Privacy e dall'art.15 del GDPR.

### **ART. 14 - PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013**

1. Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.